

MANUAL OPERATIVO INVENTARIO

¿Qué es un inventario?

El stock o inventario de existencias es el conjunto de mercancías que se almacenan, ya sean destinados a completar el proceso productivo o tengan como destino la venta al cliente.

¿Cómo se hace el inventario?

6 consejos para hacer un inventario

- 1. Establece un método de conteo acorde a la actividad y a las características de la empresa.
- 2. Valora correctamente los inventarios.
- 3. Usa programas informáticos.
- 4. Implanta métodos de control.
- 5. Estandarizar el sistema de inventario físico.
- 6. Realiza inventarios en fechas concretas.

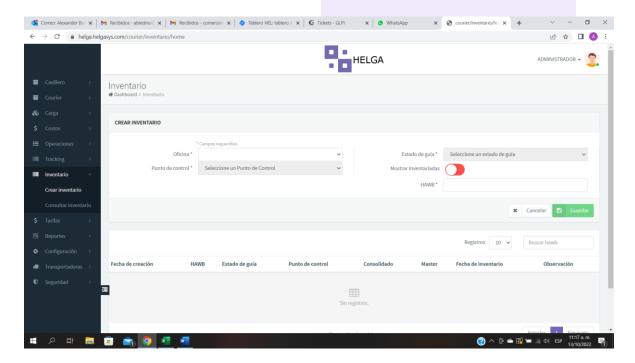
Precondiciones para realizar un Inventarios en Helga

Se debe tener muy bien parametrizados los puntos de control y estados de guía, además de ya haber procesado guías para saber en qué lugar están por el módulo de consultar inventario o realizar un inventario por el módulo de crear inventario.

PASO A PASO DE FUNCIONAMIENTO DEL MODULO INVENTARIOS

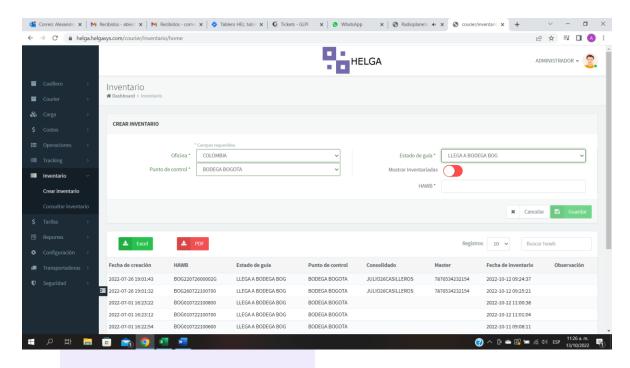
CREAR INVENTARIO POR OFICINA

Al ingresar al modulo de crear inventario el sistema muestra la siguiente información.





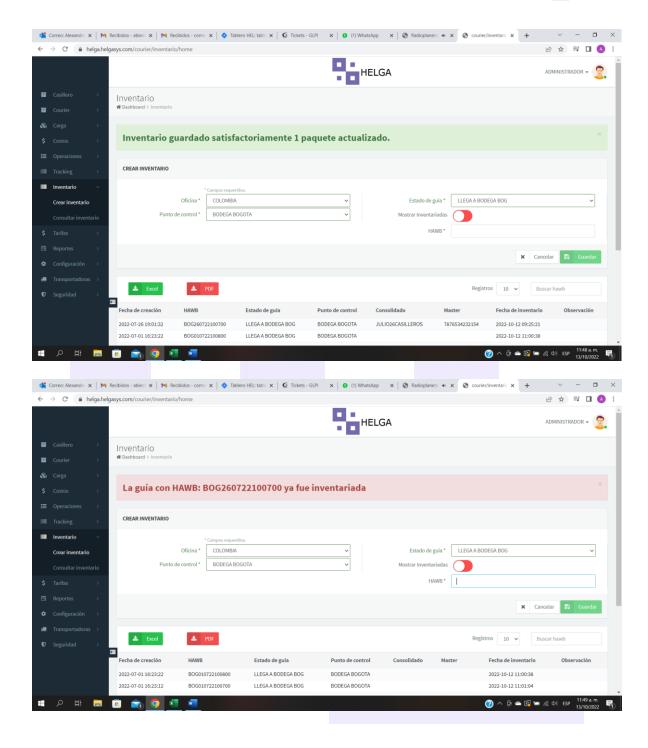
una vez seleccionemos la oficina el punto de control y estado de guía el sistema lista todas las guías que cumplan con la condición seleccionada, en otras palabra va traer todas las guías que su ultimo estado de guía sea el seleccionado.



Para comenzar a realizar el inventario, se pone el cursor del mouse en el campo HAWB y se comienza a escanear las guías, a medida que se vaya realizando el escaneo las guías van saliendo de esta lista y las va incluir en una nueva lista la cual podemos ir fácilmente con la opción de "Mostrar Inventariadas". Lo ideal es que al finalizar el escaneo si quedan guías en la lista son sobrantes y si se escanean guías que no están en listado y saca un error en color rojo para el sistema significa que esa guía en el sistema no tiene ese estado de guía o pueden ser faltantes. Al momento que se realiza el escaneo el sistema muestra un mensaje en color verde si es positivo o un mensaje en color rojo si es negativo.

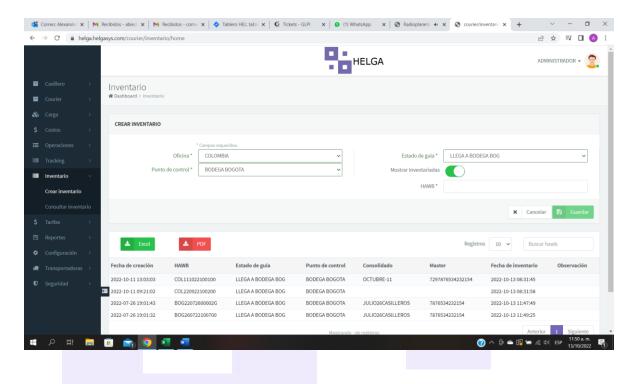






Si se requiere ver las guías inventariadas damos clic en el botón de guías inventariadas y el sistema muestra los siguiente

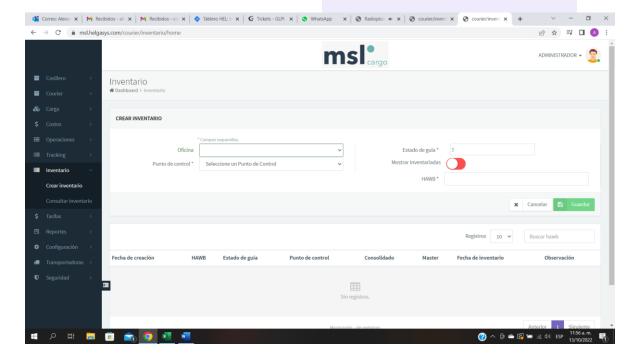




Salen las guías a las cuales ya se escanearon y se les asigna una fecha y hora de inventariada, además de tener la opción de poder descargar esa información tanto en Excel como en pdf.

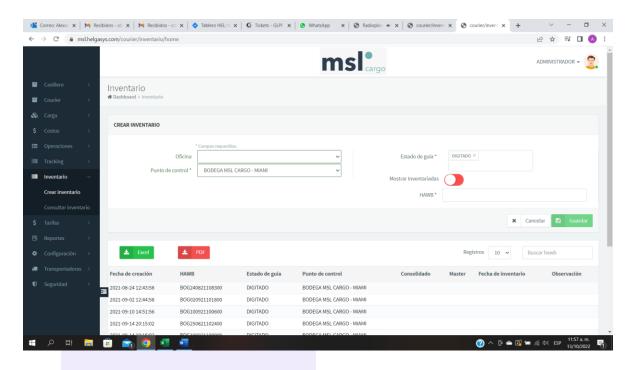
CEAR INVENTARIO POR PUNTO DE CONTROL

Al ingresar al sistema muestra la siguiente pantalla





No es necesario seleccionar la oficina, seleccionamos el punto de control y los diferentes estados de guía que deseamos escanear y el sistema comienza a cargar la lista a medida que vamos seleccionando los diferentes estados de guía.



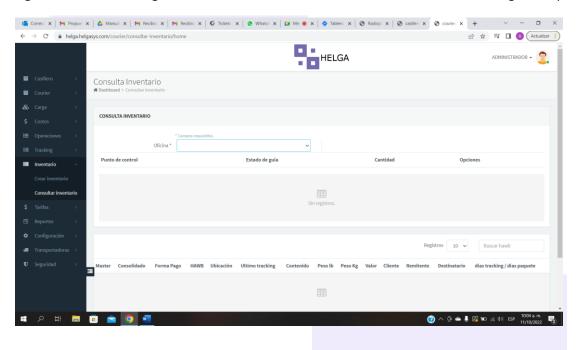
El proceso de realizar el inventario es exactamente igual, se pone el cursor del mouse en el campo HAWB y se comienza a escanear las guías, a medida que se vaya realizando el escaneo las guías van saliendo de esta lista y las va incluir en una nueva lista la cual podemos ir fácilmente con la opción de "Mostrar Inventariadas". Lo ideal es que al finalizar el escaneo si quedan guías en la lista son sobrantes y si se escanean guías que no están en listado y saca un error en color rojo para el sistema significa que esa guía en el sistema no tiene ese estado de guía o pueden ser faltantes. Al momento que se realiza el escaneo el sistema muestra un mensaje en color verde si es positivo o un mensaje en color rojo si es negativo.



CONSULTAR INVENTARIO POR OFICINA

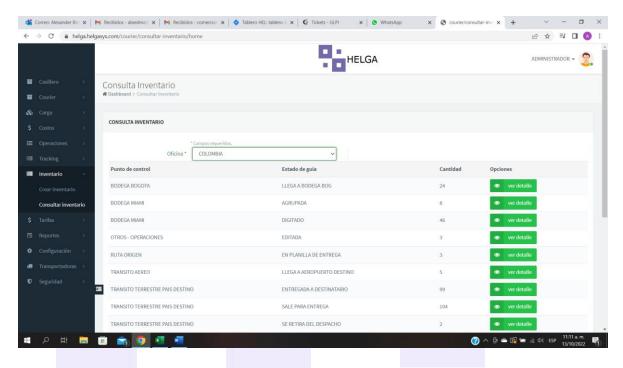
Actualmente el sistema tiene dos maneras de usar el inventario, se puede realizar por centro logístico lo cual son oficinas para Helga o se puede realizar por lugar físico el cual es por punto de control en Helga.

Si tenemos activa la opción que sea por centro logístico u oficina, el sistema va trabajar de la siguiente manera. Al ingresar al módulo de crear inventario el sistema muestra la siguiente pantalla

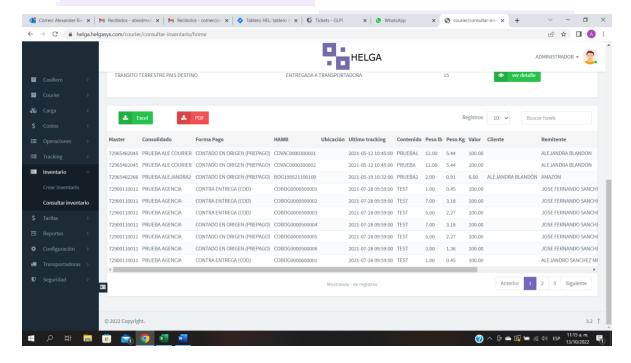


Lo primero que debemos hacer es seleccionar el centro logístico u oficina que deseamos revisar.





Una vez cargada la información el sistema muestra los diferentes puntos de control los cuales son lugares físicos donde está actualmente las guías y el estado de guía actual que contiene las mismas, la cantidad y un botón de ver el detalle el cual muestra cada una de las guías que se encuentran en el estado seleccionado.

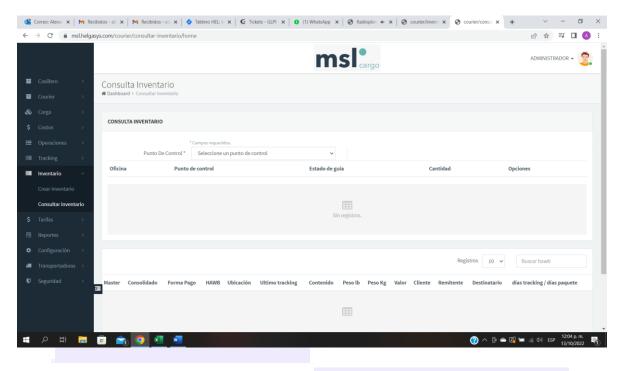


Si se requiere exportar esa información en un archivo plano se puede realizar con los botones de Excel y PDF.

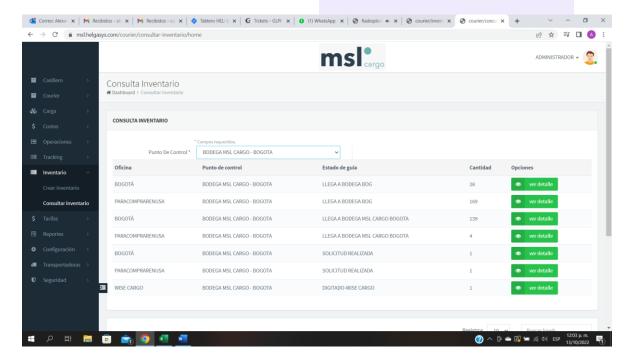


CONSULTAR INVENTARIO POR PUNTO DE CONTROL

Si tenemos activa la opción que sea por punto de control, el sistema va trabajar de la siguiente manera. Al ingresar al módulo de crear inventario el sistema muestra la siguiente pantalla.



Al seleccionar el punto de control el sistema muestra la siguiente informacion.





Campo de oficina para saber esos paquetes a centro logistico pertenecen, además del punto de control el cual es el lugar físico, el estado de guía actual de la guía, la cantidad de guías en ese estado y la opción de ver detalles.

